

**МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕДИЕНИЯ БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ БАКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КАМЫШЛЫТАМАК АУЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(МДБББУ УДББМ
КАМЫШЛЫТАМАК А.)**

452661, Башкортостан республикаһы,
Камышлытамак аулы, Мәктәп урамы, 1.
Тел. /факс (34742) 2-81-26
E-mail: mobukamsosh@yandex.ru
<http://kamyshly.02edu.ru/>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. КАМЫШЛЫТАМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

(МОБУ СОШ с. Камышлытамак)
452661, Республика Башкортостан, с. Камышлытамак
ул. Школьная, 1.
Тел. /факс (34742) 2-81-26
E-mail: mobukamsosh@yandex.ru
<http://kamyshly.02edu.ru/>

ОКПО 50775864, ОГРН 1020200610858, ИНН/КПП 0207003417/020701001

БОЙОРОК

27 март 2026 й.

№ 16

ПРИКАЗ

27 марта 2026 г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ с. Камышлытамак в 2026 году».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.02.2026 г. №203 «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа МКУ ОО МР Бакалинский район №45 от 25 февраля 2026 г. приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком согласно установленному графику (*приложение 1*).
2. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения
3. Принять результаты ВПР в качестве итоговых (аттестационных) проверочных работ и внести оценки в журнал в графу «Экзамен».
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Хуснутдинову Г.Т. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР Хуснутдинову Г.Т.:
6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР в компьютерной форме учителя информатики Кагирова Ф.А.
7. Ответственному организатору проведения ВПР Хуснутдиновой Г.Т.:
- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык, литература	Нурмухаметова Г.Н. – председатель комиссии; Валиева А.И. – член комиссии. Яппарова Ф.З. – член комиссии.
Математика, физика, информатика	Гимаева Л.Х. – председатель комиссии; Фаррахова З.Г. – член комиссии. Кагиров Ф.А. – член комиссии.
Биология, география и окружающий мир	Яппарова Г.Р. – председатель комиссии; Нурмухаметова Г.Н. – член комиссии.
История и обществознание	Захаров И.К. – председатель комиссии; Яппарова Г.Р. – член комиссии.
Английский язык	Яппарова Г.Р. – председатель комиссии; Фаррахова З.Г. – член комиссии.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2026.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2026.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2026.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Организовать проведение ВПР в кабинете №4.

7.16. Организатору проведения ВПР в кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

7.17. Обеспечить хранение работ участников до 27.05.2027

7.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре, холле – Шамсутдинову Г.И., Гимаеву Р.Ф. в аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Гимаева Ф.В.



Директор

Габдрахманова Н.К.

С приказом ознакомлены:

Хуснутдинова Г.Т. [Signature]

Яппарова Г.Р. [Signature]

Нурмухаметова Г.Н. [Signature]

Фаррахова З.Г. [Signature]

Кагиров Ф.А. [Signature]

Гимаева Л.Х. [Signature]

Валиева А.И. [Signature]

Гимаев Ф.В. [Signature]

Захаров И.К. [Signature]

Яппарова Ф.З. [Signature]

Шамсутдинова Г.И. [Signature]

Гимаева Р.Ф. [Signature]

**График проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в МОБУ СОШ с. Камышлытамак муниципального района Бакалинский район
РБ в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Класс	Предмет	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя
1	4	окр. мир, чтение, англ/яз	22.04.2026	Гарифуллина А.И.
2	4	математика	28.04.2026	Гарифуллина А.И.
3	4	русский язык	30.04.2026	Гарифуллина А.И.
4	5	Гум. предмет	21.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
5	5	ЕН предмет	23.04.2026	Гарифуллина А.И.
6	5	русский язык	27.05.2026	Хайретдинова Л. Р.
7	5	математика	29.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
8	6	Гум.предмет	21.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
9	6	ЕН предмет	23.04.2026	Гарифуллина А.И.
10	6	математика	28.04.2026	Гарифуллина А.И.
11	6	русский язык	30.04.2026	Гарифуллина А.И.
12	7	Гум.предмет	20.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
13	7	ЕН предмет	22.04.2026	Гарифуллина А.И.
14	7	русский язык	27.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
15	7	математика	29.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
16	8	Гум.предмет	20.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
17	8	ЕН предмет	22.04.2026	Гарифуллина А.И.
18	8	русский язык	27.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
19	8	математика	29.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
20	10	Гум.предмет	20.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
21	10	ЕН предмет	24.04.2026	Хайретдинова Л. Р.
22	10	математика	28.04.2026	Гарифуллина А.И.
23	10	русский язык	30.04.2026	Гарифуллина А.И.